



Storia di un logo

- Che cos'hai disegnato?
- *Un bruco!*
- Ah! È bello, colorato, ma non è un po' largo?
- *No. Dentro ci sono le ali, perché diventa una farfalla.*
- Ho capito! Sai, è molto bello, e anche un po' a forma di cuore. La nostra scuola si chiama Sacro Cuore ... potremmo usarlo come logo della nostra scuola!
- ... *mmm... sì ...*
- Lo sai cos'è un logo?
- ... *è ... no ...*
- È un disegno che rappresenta qualcosa di più grande. Come le icone del cellulare che aprono le app, o come i contrassegni dei vostri armadietti: disegni che dicono di chi è l'armadietto. Così il tuo bruco a forma di cuore può dire che questa è la nostra Scuola del Sacro Cuore! Vuoi?
- *Sì ... perché i bambini diventano farfalle!*

Carta dei Servizi a.s. 2025-26

CARTA DEI SERVIZI

Sommario

Identità Carismatica	pag. 3
Identità Istituzionale	pag. 3
Principi fondamentali	pag. 4
Località, spazi e strutture	pag. 6
- Localizzazione - Strutture e attrezzature	
Organismi preposti alla gestione del servizio	pag. 7
- Organismi di gestione - Altre responsabilità	
Organizzazione del servizio	pag. 8
- Sezioni - Personale della scuola - Orario e calendario - Servizio mensa	
Progettazione didattica e educativa	pag. 10
- Programmazione - Laboratori specifici - Opportunità libere - Coordinamento pedagogico	
Relazioni scuola-famiglia	pag. 12
- Ricevimenti, incontri e colloqui - Organismi di partecipazione - Supporto alla genitorialità	
Condizioni contrattuali	pag. 13
- Iscrizioni - Contribuzione economica - Facilitazioni tariffarie	
Valutazione	pag. 15
- Sistema di valutazione del servizio - Eventuali reclami	

Identità carismatica

La **Scuola dell'Infanzia Paritaria "Sacro Cuore"** è dell'Istituto delle **Figlie di Maria Ausiliatrice**, conosciute anche come Salesiane di Don Bosco. Ha sede a Bologna (zona Corticella); è presente sul territorio dal 1926, con una forte tradizione pedagogica e educativa che si esprime nello stile del **Sistema Preventivo Salesiano** di **san Giovanni Bosco** e di **santa Maria Domenica Mazzarello**.

Con questa sua caratteristica, la scuola "Sacro Cuore" offre un **servizio educativo pubblico, non statale, paritario, secondo le direttive del MIUR** (Ministero Istruzione, Università, Ricerca); dà così un proprio specifico apporto al welfare dell'infanzia e delle famiglie, riconosciuto dal Territorio sociale e istituzionale del Quartiere Navile.

Operiamo in stretta **collaborazione con i genitori**, rispettando il loro diritto naturale e primario all'educazione dei figli. Il **progetto educativo di ispirazione cristiana**, nel rispetto di ogni appartenenza estrazione religiosa, sociale e culturale, è dichiarato in modo esplicito all'iscrizione e in altre occasioni di incontro con le famiglie; i genitori che decidono di usufruire dei nostri servizi scelgono di accettarlo.

Poniamo al **centro della nostra azione educativa la persona di ogni bambina e bambino**; ne favoriamo il protagonismo in un ambiente dove si senta riconosciuto, amato e rispettato. Ogni esperienza educativa e didattica proposta è finalizzata alla valorizzazione, alla promozione e allo **sviluppo armonico di tutte le dimensioni della persona: cognitiva, culturale, sociale, fisica, spirituale**. A questo fine, la scuola offre un contesto ricco di stimoli e di esperienze.

Istituzione scolastica, comunità religiosa, docenti, personale ausiliario, genitori e altri collaboratori costituiscono la **Comunità Educante**, che crea un clima favorevole alla crescita armonica del bambino, operando in **convergenza d'interventi e di finalità**.

Identità istituzionale

Dal **10 agosto 2001** la Scuola ha ottenuto il riconoscimento come **Scuola Paritaria** (Decreto n°74 del 10/08/2001, prot. n. 7586) ai sensi della legge 62/2000. Fa quindi parte del **sistema scolastico nazionale pubblico**, secondo il principio della sussidiarietà, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal MIUR.

Fin dagli inizi (1926) la scuola è autorizzata al funzionamento dalla Direzione Didattica locale e **dal 1995 è convenzionata con il Comune di Bologna**, con cui sviluppa un dialogo costruttivo per garantire alle famiglie la qualità del servizio e le facilitazioni economiche convenzionate.

La scuola, nell'ottica di mantenere alta la qualità della progettazione educativa e l'erogazione dei servizi, partecipa ad **organismi associativi nazionali di scuole**:

- **Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)** di Bologna, “organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività alla educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell’uomo, del mondo e della vita” (art. 4 dello statuto)
- **Associazione CIOFS-Scuola (ETS)** (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – area Scuola – Ente del Terzo Settore). Il CIOFS è l’Ente con personalità giuridica civile che legalizza, promuove e sostiene le opere educative plurime delle Figlie di Maria Ausiliatrice.

Principi fondamentali

Attraverso il proprio servizio educativo, la Scuola dell’Infanzia “Sacro Cuore” garantisce i principi dell’**uguaglianza** e dell’**equità**. Nell’accesso e nel trattamento non vi è alcuna discriminazione di razza, etnia, lingua, sesso, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e psicofisiche.

Per Carisma e per scelta, offriamo **un’attenzione particolare ai più svantaggiati**, dal punto di vista educativo o/e economico, sensibilizzando all’**inclusione** ed attivando risorse di **solidarietà** nella Comunità Educante.

C’è un’attenzione specifica a promuovere l’**integrazione** e l’accoglienza, il **rispetto** dei diritti della persona e una **cultura di cura dell’infanzia** che renda attenti ai più piccoli. Per l’**integrazione** di allievi in situazione di handicap o svantaggio la scuola elabora appositi progetti, secondo la Legge 104/1992 e le sue successive disposizioni applicative nazionali, regionali e comunali.

Promuoviamo la **partecipazione delle famiglie** e del personale della scuola mediante la condivisione del Progetto Educativo, gli Organismi di partecipazione (Rappresentanti di Sezione e Consiglio della Scuola) e la raccolta di valutazioni del servizio da parte delle famiglie, per mantenerne adeguato il livello e per migliorarne costantemente la qualità.

L’attività della scuola è strutturata secondo i criteri di **efficienza, efficacia e flessibilità** sia nell’organizzazione dei servizi amministrativi che nell’attività didattica. Si ha cura di monitorare costantemente i livelli di prestazione, sia attraverso organismi interni (consiglio di Suola) che esterni (FISM, CIOFS Scuola, Consulenti).

La nostra programmazione educativa e didattica assicura il rispetto della **libertà di insegnamento** dei docenti, sempre in dialogo e collaborazione sinergica con la direzione e tra colleghe; questo garantisce uno stile educativo condiviso fluido e flessibile, adatto alla

formazione armonica dei bambini e delle bambine, sostenendo lo sviluppo integrale della loro personalità.

L'**aggiornamento** e la **formazione** sono un impegno di tutto il personale scolastico; a questo scopo vengono offerte e garantite diverse opportunità di aggiornamento, in collaborazione con istituzioni, associazioni ed enti culturali, secondo le linee di indirizzo e le strategie di intervento definite dalla direzione. In particolare, ci si avvale delle proposte del **Comune di Bologna**, della **FSM** e del **CIOFS Scuola**.

Per affrontare eventuali **bisogni sanitari** di singoli bambini (prassi per diabete infantile, celiachia ecc...) il personale docente e non docente viene formato attraverso gli appositi **corsi erogati dall'AUSL**; anche nel caso di esigenze collettive, ad esempio l'emergenza pandemica passata, ci si attiene alle norme di formazione e di prassi disposte dall'AUSL e dalla Regione Emilia-Romagna.

L'**identità cattolica e salesiana** della scuola garantisce una pedagogica ispirata all'umanesimo cristiano che san Giovanni Bosco assunse dalla teologia pastorale di san Francesco di Sales (da cui il nome "Salesiane"). Proprio questo rende possibile operare in contesti plurimi, con alunni di estrazione non omogenea, senza alcuna discriminazione sociale, etnica, economica, culturale, religiosa.

La proposta di un **modello umano e sociale di alto livello ispirato a Gesù Cristo** è la base della costruzione di personalità serene, pacifiche e costruttive. **L'educazione agli atteggiamenti tipici del Vangelo** è trasversale ad ogni momento e attività; **l'insegnamento della religione cattolica** si svolge per "pillole" (interventi di pochi minuti) e nei moduli specifici del Natale e della Pasqua.

Località, spazi e strutture

Localizzazione

La scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

- è una delle realtà operanti nell'articolato Centro Educativo noto sotto il nome di "Oratorio San Savino", vasto contenitore di servizi socio-educativi plurimi;
- si trova in via San Savino, 37 – 40128 Bologna,
- nel territorio del Comune di Bologna, Quartiere Navile – zona Corticella,
- nella Diocesi della Chiesa Cattolica di Bologna
- è incardinata nella Provincia Religiosa Ispettorica ILS delle Figlie di Maria Ausiliatrice;

Strutture e attrezzature

La scuola dispone di **spazi interni** (650 mq circa) luminosi, accoglienti, arredati e abilitati al numero di **56 bambini** (con possibile deroga fino a 60) e conformi a tutte le normative vigenti circa **abitabilità e sicurezza**.

Condivide con l'Oratorio Centro Giovanile una sala (100 mq) e un salone (200 mq) polivalenti.

Condivide con la PGS (ASD-APS) Corticella la Palestra "Laura Vicuña", regolamentare per Basket, Volley e Artistica; munita di spalti per il pubblico e di altre salette per Danza, Pilates, Posturale.

Gli ampi **spazi esterni** sono di circa 13.000 mq di cui circa 180 mq riservati esclusivamente alla Scuola; sono in buona parte **ombreggiati e attrezzati** per il gioco sia libero che organizzato.

Gli **SPAZI INTERNI** sono così distribuiti:

- ♦ Due aule attrezzate per l'attività di sezione e intersezione
- ♦ Una sala per attività di movimento e per gioco libero
- ♦ Una sala da pranzo
- ♦ Una sala "nanna" per il riposo dei più piccoli
- ♦ Servizi igienici a misura di bambino
- ♦ Cucina, dispensa e locali di servizio
- ♦ Palestra regolamentare
- ♦ Due sale polivalenti per attività varie, feste, incontri e spettacoli
- ♦ Atelier della comunicazione, con materiali artistici e manipolativi, laboratorio PC, attrezzature per Progetti Educativi Personalizzati (PEI) e potenziamento delle disabilità
- ♦ Portineria e ampi corridoi adiacenti, arredati con armadietti per gli effetti personali dei bambini
- ♦ Spogliatoio e servizi igienici per le docenti
- ♦ Uffici di direzione, segreteria ed economato

Gli **SPAZI ESTERNI** sono così distribuiti:

- ♦ un'area attrezzata (scivoli, casette, panchine, castello) con pavimentazione antitrauma riservata esclusivamente alla scuola dell'infanzia
- ♦ un ampio spazio ludico ombreggiato, parte in erba e parte con attrezzature da gioco su pavimentazione antitrauma, condiviso con l'Oratorio
- ♦ ampi spazi pavimentati utilizzati per gioco libero e per l'uso di tricicli e carretti
- ♦ campi regolamentari da basket e volley con pavimentazione tecnica sportiva di alto livello
- ♦ vasto campo da gioco in erba

Organismi preposti alla gestione del servizio

Organismi di gestione

La scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" fa parte di un **Ente Religioso con personalità giuridica senza fini di lucro**, denominato: *"Istituto Sacra Famiglia dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice"*, con sede legale a Lugagnano D'Arda (PC), di cui la nostra è la sede operativa di Bologna, via San Savino, 37.

La scuola "Sacro Cuore" ha elaborato il proprio **Modello Organizzativo** in coerenza con le direttive del proprio Ente.

L'Ente "Istituto Sacra Famiglia", nella persona della legale rappresentante, ha adottato il proprio **Codice Etico** e istituito l'**Organo di Vigilanza** ai sensi del D.L. 231/2001.

La **Legale Rappresentante** dell'Ente è *Giuliana Pisano* (pro tempore). Delegata della Legale Rappresentante è *Carolina Cignoni*, **Direttrice** (pro tempore) della comunità religiosa e dell'intera Opera Educativa, compreso il **coordinamento didattico-educativo** della Scuola dell'Infanzia. Le funzioni amministrative e gestionali per l'intera Opera e per la Scuola e sono affidate a personale volontario.

La Direttrice e l'Economa si avvalgono di **consulenti** e/o di **personale specifico** per essere coadiuvate sia nelle scelte didattiche-educative che in quelle amministrative, gestionali, logistiche.

Altre responsabilità

Il **RSPP** nella scuola "Sacro Cuore" è il dott. *Marcello Mattioli* dello studio *Paradigmi*, che svolge le supervisioni, le verifiche e le esercitazioni periodiche secondo quanto indicato nel nostro **DVR**.

È stato nominato il **Medico Competente** nella persona della dott.ssa *Lorella Zacchi* della Cooperativa Sociale **CADIAI**.

Responsabile del **trattamento dei dati personali** (privacy) è sr *Giuliana Pisano*; le procedure sono assistite dallo **altuofianco srl**.

L'agenzia di **Assicurazione** a tutela i diversi rischi ed incidenti è la società **"Unipol Assicurazioni"**.

La supervisione **HACCP** è affidata al dott. *Alberto Scandellari* dello **Studio GCA**.

La **referente Covid-19** è la direttrice, sr *Carolina Cignoni*

Organizzazione del servizio

Sezioni

Le **Sezioni autorizzate sono due**, per un massimo di 28 bambini ciascuna. Sono **eterogenee per età**, ma si favoriscono diversi **momenti didattici specifici per bambini di età omogenea**, soprattutto nelle attività laboratoriali. La conduzione è affidata alle **Maestre di Sezione**; l'azione didattica educativa è completata dalle **Educatrici**. Tutta **Équipe è flessibile e coordinata**, condivide i programmi e lo stile educativo; è tipico della nostra scuola il profondo e fattivo spirito di collaborazione tra le figure educative della scuola.

Personale della scuola

Il **personale educativo della scuola**, sia religioso che laico, è **qualificato al proprio ruolo** secondo le leggi vigenti:

- ♦ 1 direttrice (religiosa), Coordinatrice educativo-didattica
- ♦ 2 insegnanti abilitate per le due sezioni, dedite principalmente alle competenze curricolari
- ♦ 2 educatrici abilitate, dedite principalmente alle competenze sociali trasversali; una di loro ha funzioni di aiuto coordinamento
- ♦ 1 insegnante esterna di "Educazione motoria" (Polisportiva PGS)
- ♦ alcuni specialisti esterni per attività e laboratori inerenti alla programmazione annuale

Oltre al **personale non docente**, la scuola si caratterizza anche per una larga interazione sociale; i bambini e le bambine riconoscono come significative anche le altre figure adulte non docenti:

- ♦ 2 religiose per l'assistenza al gioco libero, alle ricreazioni, al pre e post scuola
- ♦ Personale di portineria esterno coadiuvato da una religiosa e alcune volontarie
- ♦ 2 addette alla cucina
- ♦ 1 amministrativa
- ♦ 1 segretaria

- ♦ 2 ausiliarie per il riordino e la pulizia degli ambienti
- ♦ Possono essere presenti giovani volontari del *Servizio Civile Universale*, tirocinanti o stagisti

Orario e calendario

Lo svolgimento della **giornata scolastica** è generalmente così articolato:

7,30 – 8.30	Pre-orario
8.30 – 9.15	Accoglienza e gioco libero
9.15 – 9.45	Buongiorno! Avvio collettivo dell'attività didattica
9.45 – 11.15	Lavoro didattico in sezione o in laboratorio
11.15 – 11.45	Igiene personale
11.45 – 12.30	Pranzo
12.30 – 13.30	Gioco libero
13.30	Routine bagno e avvio al sonno per i Cuccioli
14.00	Routine bagno e relax per Mezzani e Grandi
14.00 – 15.45	Riposo per i Cuccioli Attività didattica per Mezzani e Grandi
16.00	Merenda
16.00 - 16.30	Uscita
16.30 - 18.00	Post-orario

- Negli orari di **pre e post scuola** negli spazi per l'accoglienza e l'assistenza sono presenti, a seconda del numero di bambini una o più insegnanti e/o religiose. I bambini possono giocare liberamente oppure possono essere intrattenuti da racconti, canti e giochi collettivi.
- Durante l'anno si possono svolgere **uscite didattiche** presso strutture, teatri e musei della nostra zona, o **attività specifiche interne** con l'intervento di docenti, animatori e **specialisti esterni**.
- I giorni di apertura e chiusura della scuola vengono determinati in base al **Calendario Scolastico Regionale** dell'Emilia-Romagna; la scuola, solitamente, inizia entro il **5 settembre e termina il 30 giugno**.
- I **primi giorni** sono riservati ai **Mezzani** e ai **Grandi**. Per i **Cuccioli**, si effettuano **diversi turni di inserimento**, che si completano **entro il 15 settembre**.

Servizio mensa

La mensa è **interna alla scuola e con gestione propria**. La confezione dei pasti è eseguita dalla cuoca *Sabrina Pederzoli*.

Per il controllo della cucina secondo il sistema **HACCP** ci si avvale della consulenza tecnica dello studio **GCA** di Casalecchio di Reno, che invia periodicamente un operatore specializzato per la supervisione.

Il **personale** che opera in cucina ha effettuato la formazione obbligatoria secondo la normativa HACCP e mette in atto le procedure adeguate per il controllo, la confezione, la produzione, la distribuzione dei pasti, e per l'acquisto e la conservazione degli alimenti.

Il **menù**, invernale o estivo, è distribuito su quattro settimane; è conforme alle indicazioni delle competenti autorità **AUSL di Bologna**. Il personale possiede la formazione adeguata alla preparazione e somministrazione di **menù speciali** per allergie e intolleranze, o per esigenze transitorie. Si ne può prenderne visione del menù sulla bacheca affissa in zona ingresso.

La **sala mensa** è attrezzata con arredi e stoviglie adeguati alla distribuzione e consumazione pasti; durante il pranzo dei bambini sono presenti almeno due persone di cui almeno una maestra, coadiuvate da una terza persona di supporto per il disbrigo dei carrelli.

La **porzionatura** avviene direttamente nella sala mensa.

Il pranzo viene servito generalmente alle **ore 11,45**.

Progettazione didattica e educativa

Programmazione

Il **programma curricolare** si svolge principalmente nelle sezioni miste (bambini e bambine di 3, 4, 5 anni); in quanto scuola paritaria, si articola e si verifica secondo gli **obiettivi disposti dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)**; è organizzato in Unità Didattiche o percorsi brevi. Viene strutturato ogni anno nella **programmazione annuale**, di natura flessibile, tale da potersi arricchire con esperienze trasversali sia programmate sia di tipo informale.

Viene **consegnata ai genitori** entro il mese di ottobre e **verificata** due volte all'anno, a gennaio e a giugno.

Laboratori specifici

Si attivano alcune proposte in diverse modalità e periodi, spesso per gruppi di età:

- **Educazione motoria** a gruppi d'età omogenea; viene svolto da specialisti esterni della PGS.
- **Laboratori didattici** per gruppi omogenei, relativi al tema dell'anno con specialisti esterni.

- **Alfabetizzazione alla lingua inglese** con personale interno nell'uso quotidiano e con giochi didattici
- **Educazione alimentare** si svolge con personale interno in modo trasversale, sia in momenti collettivi nel momento del pranzo e della merenda, che in piccoli gruppi con giochi specifici
- **Formazione logico spaziale** in tre modalità, **fisica, grafica e digitale**; si svolge in modalità e spazi idonei ai diversi moduli; il modulo digitale si svolge nel piccolo laboratorio di PC a piccoli gruppi, con programmi di giochi didattici, per Mezzani e Grandi
- Circa da gennaio, si incentivano attività di vario tipo per lo **sviluppo delle competenze trasversali**, come ad esempio ascolto attivo, uscite, teatro, creatività, musica, pregrafismo, ecc.

Opportunità libere coordinate con la scuola, ma fuori dal servizio scolastico

- ♦ La **PGS Corticella (Polisportiva Giovanile Salesiana)** – con sede presso la nostra Palestra, propone attività mirate alla fascia 3-6 anni: *avviamento agli sport; ginnastica artistica*.
- ♦ Nelle settimane di luglio, viene offerta l'**Estate Bimbi**, servizio di centro estivo per i bambini 3-6 anni **convenzionato con il Comune**, cioè con la possibilità di ottenere un bonus-retta settimanale.

Coordinamento Pedagogico

La scuola fruisce del **coordinamento pedagogico dalla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Bologna**, alla quale è associata; ha quindi una pedagoga di riferimento, *dott.ssa Cinzia Mazzoli*, per la consulenza, la revisione e il miglioramento del servizio educativo-didattico nel corso dell'anno scolastico.

La scuola è associata all'**Associazione CIOFS Scuola (ETS)** per il supporto alla gestione del CCNL, per la cura dell'**identità carismatico-educativa salesiana** e la formazione delle docenti.

L'azione di FISM e CIOFS Scuola si svolge in stretta collaborazione con la direttrice e le maestre.

Relazioni scuola-famiglia

Ricevimenti, incontri e colloqui

I **genitori** possono incontrare la Scuola in modo collettivo nelle giornate di **Scuola Aperta**, negli **incontri** di carattere formativo e nelle **riunioni** informative; anche le **feste** e le **occasioni socializzanti** sono considerati momenti di incontro importanti.

La Direttrice della scuola riceve i genitori su appuntamento; è disponibile pure a dialoghi informali.

Le insegnanti ricevono i genitori su appuntamento al di fuori dell'orario scolastico, in tempi concordati direttamente con gli interessati che ne fanno richiesta.

La segreteria: le richieste di controlli, certificati o documenti vari vanno inoltrate per scritto per e-mail all'indirizzo: infanziaesacrocuorecorticella@gmail.com

Organismi di partecipazione

Collaborano con la Scuola: il Collegio dei Docenti e le Assemblee dei genitori.

Alle **Assemblee dei genitori** partecipano la **Direttrice, le insegnanti e i rappresentanti dei genitori**; viene convocato solitamente due volte all'anno. Ad esso compete di:

- ♦ essere luogo di *confronto* tra insegnanti e famiglie
- ♦ offrire proposte per il costante *miglioramento* della proposta educativa e del funzionamento tecnico della scuola
- ♦ essere *propositivo* in merito ai percorsi formativi per i genitori
- ♦ favorire la *partecipazione* dei genitori alla vita della scuola organizzando anche occasioni di coinvolgimento e collaborazione in iniziative particolari.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale non docente che ne fanno parte hanno **cadenza annuale**.

Al **Collegio dei Docenti**, convocato almeno tre volte all'anno, compete:

- ♦ - la collegialità nella programmazione educativa-didattica
- ♦ - la verifica e la valutazione periodica dell'attività educativa
- ♦ - il diritto dovere dell'aggiornamento professionale

Supporto alla genitorialità

In collaborazione con i **Rappresentanti dei Genitori**, la scuola può proporre incontri ed esperienze di carattere formativo volti a **sostenere la funzione e il compito dei genitori**.

Ogni anno, inoltre, si segnala la possibilità di usufruire di interventi di specialisti a **supporto alla genitorialità**, soprattutto attraverso:

- *FISM Bologna: [www.fism.bo.it/sostegno alla genitorialità](http://www.fism.bo.it/sostegno%20alla%20genitorialita)*
- *Consultorio Familiare Bolognese: info@consultoriobolognese.com*

Condizioni contrattuali

Iscrizioni

L'iscrizione viene formalizzata a partire **da gennaio** dell'anno in cui il/la bambino/a comincerà a frequentare.

Prevede la **compilazione e la firma degli appositi moduli**: iscrizione, consenso al trattamento dei dati personali, regolamento interno, patto economico, la consegna del **certificato vaccinale**. Viene confermata dal **versamento della quota annuale** di iscrizione.

Le famiglie che iscrivono il/la loro bambino/a alla scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" contribuiscono alle spese di gestione ed erogazione del servizio con un contributo economico. Nel momento dell'iscrizione ricevono e firmano il *patto economico* in cui sono indicate condizioni, importi, scadenze, modalità di pagamento.

Contribuzione economica

Le quote per l'**ANNO SCOLASTICO IN CORSO 2025-26** sono:

- Iscrizione: **250,00 €**
 - Retta annuale: **2000,00 €**
 - Buono pasto: **6,00 €**
 - Pre o post scuola: **35,00 € mensili**
 - Entrambi (pre+post): **50,00 € mensili**
 - Voucher pre/post occasionale **6,00 €**
-
- ♦ viene chiesto un contributo annuale di circa **€ 50 per il rinnovo e la manutenzione di arredi, attrezzature, giochi, materiali didattici**
 - ♦ per i **laboratori svolti da personale esterno** (circa 2/3 all'anno) è chiesto un contributo che può variare **circa da € 50 a € 85 a laboratorio**
 - ♦ **i pagamenti** si effettuano alle scadenze previste **tramite addebito su c/c bancario**; l'ufficio di economato provvede al controllo; la segreteria eroga le ricevute richiesta dalla famiglia per i diversi usi consentiti
 - ♦ È possibile acquistare i buoni pasto o versare i **piccoli pagamenti** occasionali anche **in contanti**

Facilitazioni tariffarie

Grazie alla convenzione vigente, è possibile ottenere le **"facilitazioni economiche previste dalla Convenzione delle Scuole paritarie con il Comune di Bologna - Quartiere Navile"**, determinate dalla fascia ISEE di appartenenza, secondo le modalità e le scadenze riportare nel Bando. Comporta un **contributo sui pasti** (la differenza tra il costo pasto della scuola paritaria e quella comunale) e un **contributo sulla retta annuale**.

La scuola a proprio onere può, inoltre, attuare **facilitazioni o riduzioni delle tariffe** di uno o più servizi per famiglie che presentino una situazione economica critica e documentata. La richiesta va rivolta alla Direttrice.

Le quote di riduzione a carico della scuola, non accumulabili con quelle concesse dal Comune, vengono determinate e attribuite in base **all'ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) secondo i seguenti scaglioni di reddito:

- 1) valore ISEE da 15.000 a 20.000 €: retta mensile ridotta del 10%
- 2) valore ISEE da 10.000 a 15.000 €: retta mensile ridotta del 15%
- 3) valore ISEE < di 10.000 €: retta mensile ridotta del 20%

In caso di **pluriutenza**, la riduzione è valutata in base al numero di figli frequentanti e al valore ISEE.

Le facilitazioni ottenute dalla scuola e quelle ottenute in base alla convenzione con il Comune di Bologna non sono cumulabili. Hanno priorità le facilitazioni ottenute dal Comune.

La scuola non applica facilitazioni a famiglie che, per inadempienza propria, pur avendone diritto non abbiano fatto domanda per ottenere quelle disposte dal Comune.

Valutazione

Sistema di valutazione della qualità del servizio

Insieme, come Comunità Educante della Scuola, ci impegniamo per il **miglioramento continuo dei servizi** offerti. A questo fine utilizziamo, in tempi e modi ritenuti opportuni, **strumenti e modalità di indagine**, ispirate alle indicazioni del sistema ministeriale, per il controllo delle attività educative e didattiche e delle modalità organizzative e gestionali dei servizi.

Accogliamo e valutiamo i suggerimenti dei genitori anche sulle modalità di raccolta dei dati.

La scuola si impegna ad attuare **forme di ascolto delle famiglie** per comprendere le loro esigenze e calibrare le modalità di erogazione del servizio.

Oltre alla possibilità del colloquio con la Direttrice e le Maestre e la possibilità di parola in assemblea, sono proposte diverse modalità attraverso le quali è possibile rilevare la qualità percepita dei servizi ed il grado di soddisfazione delle famiglie:

- confronto con i **rappresentati di sezione**

- sondaggi e raccolta di **segnalazioni informali**
- **questionari** anonimi i cui risultati sono poi restituiti all'assemblea dei genitori

Eventuali reclami

Per rimuovere eventuali disservizi che limitassero il fruire del servizio educativo o non rispettassero gli standard qualitativi dichiarati dalla scuola, o, peggio, minacciassero i principi e i valori enunciati in questo documento, **le famiglie possono presentare reclamo**. Il reclamo va indirizzato alla Direttrice della scuola.

La presentazione dei reclami va fatta mettendosi in **contatto con la Direzione previo appuntamento**.

Le comunicazioni di reclamo devono essere espresse **in forma scritta** (posta, e-mail, consegna a mano presso la portineria della scuola); devono contenere **generalità, indirizzo e reperibilità del proponente**.

La Direzione provvederà a **svolgere o a far svolgere indagini** atte a verificare l'attendibilità del reclamo scritto e risponderà in forma scritta entro trenta giorni.



Figlie di Maria Ausiliatrice – Salesiane di Don Bosco

Via San Savino, 37 – 20128 Bologna – Corticella

Tel. 051 702140

e-mail: infanziaasacrocuorecorticella@gmail.com

Direttrice: corticella@fmails.it

www.oratoriocorticella.it/scuolamaterna



Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Bologna Corticella

Bologna, settembre 2025